SUBGR/401002/CERT 173/2026

Arbeláez, 07 de Septiembre de 2026

EL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ

C E R T I F I C A

Que revisados los documentos que reposan en el archivo de la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez, se evidenció que la señora **OLGA LUCIA MARROQUIN MOYANO** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.069.730.588 de Fusagasugá, realizó actividades mediante contrato de prestación de servicios en la Institución, de conformidad con los contratos que se relacionan a continuación:

- **Vigencia 2013**
  Objeto: Desarrollar los subprocesos y actividades correspondientes al área del proceso de apoyo administrativo del servicio de facturación ´para el puesto de salud del municipio de Venecia adscrito a la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez
  OPS No. 014 del 01 de enero al 31 de marzo
  OPS No. 132 del 01 de abril al 30 de junio
  Objeto: Prestar los servicios en la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez como Auxiliar de Facturación
  Contrato No. 058 del 01 de julio al 31 de agosto
  Otro sí al Contrato No. 058 del 01 al 10 de septiembre
  Contrato No. 159 del 11 de septiembre al 30 de octubre
  Contrato No. 259 del 07 de noviembre al 31 de diciembre

- **Vigencia 2014**
  Objeto: Prestar servicios en la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez como auxiliar revisora de cuentas médicas Venecia
  Contrato No. 031 del 01 de enero al 31 de julio
  Otro sí al contrato No. 031 del 01 de agosto al 30 de septiembre
  Otro sí al contrato No. 031 del 01 al 15 de octubre
  Contrato No. 233 del 17 de octubre al 30 de noviembre
  Contrato No. 382 del 01 al 31 de diciembre

- **Vigencia 2015**

  Objeto: Prestar servicios en la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez como auxiliar revisor de cuentas médicas
  Contrato No. 024 del 01 de enero al 30 de abril
  Otro sí al contrato No. 024 del 01 de mayo al 30 de junio
  Objeto: Prestar servicios en la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez como auxiliar revisor de cuentas Venecia
  Contrato No. 196 del 01 de julio al 15 de septiembre
  Otro sí al Contrato No. 196 del 16 de septiembre al 15 de noviembre
  Contrato No. 357 del 16 al 30 de noviembre
  Contrato No. 394 del 10 al 30 de diciembre

- **Vigencia 2016**

  Objeto: Prestar los servicios en la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez como Auxiliar de facturación Venecia
  Contrato No. **103** del 04 de enero al 30 de junio
  Otro sí al Contrato No. 103 del 01 al 31 de julio
  Objeto: Prestar los servicios en la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez como Auxiliar de Auditoria médica e Historias clínicas urgencias Hospital
  Contrato No. 352 del 01 al 15 de agosto
  Objeto: Prestar los servicios en la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez como Auxiliar de Auditoria médica e Historias clínicas urgencias Hospital
  Contrato No. 527 del 06 al 15 de octubre
  Objeto: Prestar los servicios en la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez como Auxiliar de facturación
  Contrato No. **717** del 01 al 30 de junio

- **Vigencia 2017**

  Objeto: Prestar los servicios como Facturadora el centro de salud de Venecia adscrito a la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez
  Contrato No. 025 del 02 de enero al 28 de febrero
  Otro sí al Contrato No. 025 del 01 al 31 de marzo
  Contrato No. 238 del 01 de abril al 31 de mayo
  Objeto: Prestar los servicios de apoyo al proceso de facturación de la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez.
  Contrato No. 387 del 01 al 30 de junio
  Contrato No. 526 del 01 al 15 de agosto
  Contrato No. 598 del 16 al 31 de agosto
  Contrato No. 645 del 14 de septiembre al 31 de octubre
  Contrato No. 759 del 01 de al 30 de noviembre

- **Vigencia 2018**

  Objeto: Prestar los servicios de apoyo en el área de gestión documental del centro de salud de Venecia adscrito a la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez.
  Contrato No. 309 del 20 de marzo al 31 de mayo
  Contrato No. 481 del 11 de mayo al 10 de junio
  Contrato No. 712 del 12 de julio al 31 de agosto
  Contrato No. 871 del 01 al 30 de septiembre
  Contrato No. 948 del 08 de noviembre al 07 de diciembre
  Contrato No. 1129 del 21 al 31 de diciembre

- **Vigencia 2019**
  Objeto: Prestar los servicios de apoyo en el área de gestión documental de los centros de salud de Venecia y Cabrera adscritos a la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez.
  Contrato No. **39** del 02 de enero al 28 de febrero
  Otro sí al Contrato No. **039** del 01 al 31 de marzo
  Contrato No. **300** del 01 de abril al 31 de mayo
  Contrato No. **572** del 05 de julio al 30 de septiembre
  Otro sí al Contrato No. **572** del 01 al 31 de octubre
  Contrato No. **918** del 23 al 31 de diciembre

- **Vigencia 2020**
  Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión documental de los centros de salud de Venecia y Cabrera adscritos a la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez.
  Contrato No **127** del 02 de enero al 31 de marzo
  Contrato No **352** del 15 al 31 de mayo
  Contrato No **545** del 01 de julio al 10 de agosto
  Contrato No **752** del 17 de septiembre al 07 de octubre
  Contrato No **958** del 03 al 17 de noviembre
  Contrato No **1079** del 28 al 30 de diciembre

- **Vigencia 2021**
  Objeto: Prestar los servicios de apoyo a la gestión documental de los centros de salud de Venecia y Cabrera adscrito a la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez.
  Contrato No **30** del 04 de enero al 31 de marzo
  Contrato No **281** del 07 al 20 de mayo
  Contrato No **490** del 06 al 09 de julio
  Contrato No **656** del 12 al 15 de julio
  Contrato No **852** del 03 al 09 de septiembre
  Contrato No **1169** del 14 al 30 de septiembre
  Contrato No **1304** del 01 al 07 de diciembre
  Contrato No **1451** del 23 al 24 de diciembre
  Contrato No **1675** del 27 al 29 de diciembre

- **Vigencia 2022**
  Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión del proceso documental de los centros de salud de Venecia y Cabrera adscritos a la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez.
  Contrato No **14** del 03 de enero al 31 de mayo
  Contrato No **552** del 31 de agosto al 12 de septiembre
  Contrato No **706** del 18 al 23 de noviembre
  Contrato No **876** del 23 al 28 de diciembre

- **Vigencia 2023**
  Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión del proceso documental de los centros de salud de Venecia y Cabrera adscritos a la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez.
  Contrato No **23** del 25 de enero al 30 de abril

Objeto: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el área de facturación del centro de salud de Venecia y apoyo al proceso documental de los centros de salud de Venecia y cabrera adscrito a la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez.
Contrato No **386** del 04 de julio al 31 de agosto
Contrato No **545** del 01 de septiembre al 31 de octubre
Contrato No **769** del 11 al 13 de diciembre
Contrato No **937** del 22 al 26 de diciembre

- **Vigencia 2024**
  Objeto: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el área de facturación y gestión documental del centro de salud de Venecia adscrito a la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez.
  Contrato No **14** del 16 de enero al 30 de abril
  Objeto: La prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de facturación y gestión documental del centro de salud de Venecia adscrito a la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez.
  Contrato No **314** del 06 de mayo al 31 de julio
  Contrato No **736** del 15 al 31 de agosto
  Contrato No **1153** del 06 al 31 de diciembre

- **Vigencia 2025**
  Objeto: La prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de facturación y gestión documental del centro de salud de Venecia adscrito a la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez.
  Contrato No **51** del 21 de enero al 30 de abril
  Otro sí al Contrato No. **51** del 01 al 31 de mayo
  Contrato No **395** del 19 al 30 de junio
  Contrato No **481** del 10 al 31 de julio
  Contrato No **688** del 13 de agosto al 30 de septiembre
  Contrato No **1065** del 03 al 31 de octubre
  Contrato No **1240** del 19 al 30 de noviembre
  Contrato No **1336** del 12 al 31 de diciembre

- **Vigencia 2026**
  Objeto: La prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de facturación y gestión documental del centro de salud de Venecia adscrito a la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez.
  Contrato No **02** del 06 de enero al 31 de marzo
  Contrato No **615** del 13 al 30 de abril
  Contrato No **698** del 22 al 31 de mayo
  Contrato No **772** del 02 de junio al 31 de julio

Actualmente está ejecutando el contrato No. **1023** del 18 de agosto de 2026 con el **objeto** de: La prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de facturación y gestión documental del centro de salud de Venecia adscrito a la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez.

Realiza las siguientes funciones:

1. Mantener actualizada la información referente a la facturación de la E.S.E. Hospital San Antonio de Arbeláez, especialmente en el centro de salud de Cabrera.

2. Elaborar y presentar los informes relacionados con esa área.

3. Recepcionar al paciente, verificar las respectivas copias (cédula de ciudadanía, tarjeta o registro civil y tarjeta del seguro) que presenta para que sea atendido y realizarle la respectiva factura de acuerdo al servicio solicitado.

4. Facturar cada uno de los servicios solicitados y ofrecidos por el Hospital, de acuerdo a lo establecido para cada Aseguradora o EPS.

5. Elaborar los RIPS de las diferentes EAPB y demás entidades.

6. Colaborar con la organización de documentos y facturas para presentación final ante las diferentes EPS-S, S.S.C., SOAT y otros.

7. Elaborar diariamente los respectivos comprobantes de caja al momento de recibir dineros por recaudos en ventas de servicios de salud y otros.

8. Elaborar diariamente los boletines de caja con sus anexos y remitirlos a la oficina de contabilidad.

9. Recaudar los dineros que sean cancelados por los pacientes y entregarlos a la Tesorería del Hospital con el respectivo boletín de caja.

10. Colaborar con la recopilación de información relacionada con facturación para presentación de informes.

11. Apoyar al área de facturación consolidando la información necesaria de cada factura a fin de que sea soportada de acuerdo a los lineamientos manejados con las aseguradoras.

12. Consolidar y preparar los informes que deban presentarse en forma periódica a otras entidades previo el aval de la coordinación de Facturación.

13. Ejecutar la actividad guardando y dando cumplimiento a todas las normas que regulan la profesión.

14. Diseñar estrategias que permitan la implementación de las políticas adoptadas por la E.S.E. para garantizar la funcionabilidad del Sistema de Gestión Documental del Centro de Salud de Cabrera.

15. Guardar absoluta reserva de la información que reposa en los archivos del Centro de Salud de Venecia.

16. Apoyar en la actualización de las tablas de retención y valoración documental de conformidad con los lineamientos señalados por el Archivo General de la Nación.

17. Desarrollar los diferentes procedimientos señalados para el área de gestión documental e Historias Clínicas.

18. Garantizar el cumplimiento de las actividades propias del área de gestión documental, desarrollando los procedimientos establecidos por la E.S.E.

19. Aplicar los procesos que implemente el Hospital para la puesta en marcha de los sistemas de información.

20. Cumplir y aplicar para el Hospital San Antonio de Arbeláez las normas del sistema único de calidad y acreditación.

21. Asistir a los procesos de formación y capacitación que se programen por parte del Hospital.

22. Asistir a las diferentes reuniones de personal que se programen por el Hospital.

23. Devolver en buen estado de conservación al finalizar el plazo de ejecución del presente contrato, los bienes y/o elementos que le hayan sido entregados por el hospital como apoyo logístico.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los siete (07) días del mes de septiembre de Dos Mil Veintiséis (2026) para ser presentada a **QUIEN INTERESE.**

SAÚL PARRA GARCIA
Subgerente Administrativo y Financiero

GESTIÓN DOCUMENTAL
Proyectó: Nazly Ortiz – Apoyo Talento Humano
Revisó: Maria Paula Carvajal – Líder de Talento Humano
Aprobó: Saúl Parra García – Subgerente Administrativo y Financiero